|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位基本要求 | 专业学历学位要求 | 其他资格条件 |
| 辅导员 | 5 | 从事学生事务管理和思想政治教育等相关工作 | 1.政治素质好，热爱教育事业，品行端正，遵纪守法；  2.有较强的组织管理能力、工作责任心和事业心；  3.具备较强的工作能力和心理素质。 | 专业不限，研究生/硕士 | 1.1989年1月1日以后出生  2.中共党员（含预备党员）  3.大学期间担任过主要学生干部  4.应届毕业生在2019年4月前须取得硕士学位 |
| 行政管理 | 6 | 从事教务管理等相关工作 | 1.政治素质好，热爱教育事业，品行端正，遵纪守法；  2.工作踏实、责任心强，管理协调能力和综合素质较高；  3.具有良好的公文写作能力和熟练使用办公软件的能力。 | 专业不限，研究生/硕士 | 1.1989年1月1日以后出生  2.应届毕业生在2019年4月前须取得硕士学位  3.中共党员（含预备党员）优先 |
| 财务审核 | 1 | 从事财务相关票据审核工作 | 1.审核各项收支，填制会计凭证；2.开具各类票据；3.会计档案整理；4.组织交办的其他任务 | 1 会计、财务管理等相关专业，2.研究生/硕士； | 1.1989年1月1日以后出生  2.应届毕业生在2019年4月前须取得硕士学位 |